

SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE LA CALIDAD DE ATENCIÓN EN SALUD DEL SGSSS			
	CODIGO	1.1.1.P11 F02	ACTA DE COMITÉ
	VERSION	1	
	FECHA	Dic. 07 de 2020	
	TIPO	FORMATO	
	PROCESO	DIRECCIONAMIENTO Y MEJORAMIENTO	
USO DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL DE CHIQUINQUIRÁ			

NOMBRE DEL COMITÉ	COMITÉ DE ETICA
ACTO ADMINISTRATIVO DE CONSTITUCIÓN	SE RIGE MEDIANTE DECRETO 1757 DE 1994. (03 de agosto) Por el cual se organizan y establecen las modalidades y formas de participacion social en la prestacion de servicios de salud, conforme a lo dispuesto en el numeral 11 del articulo 4o del Decreto de la 1298 de 1994.
	Resolución No. 051 (19 Diciembre de 2017) "Por medio de la cual se detalla conformación de Comités Asistenciales"
	ACTA No. 10

FECHA	22-oct-25	HORA	2:20 p.m	LUGAR	virtual
-------	-----------	------	----------	-------	---------

1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM				
CARGO	NOMBRE	ASISTENCIA		OBSERVACIONES
		SI	NO	
Gerencia o su delegado	NADIA VALBUENA	X		
Subdireccion Cientifica (Quien lo presidira)	Deyanlth Rodriguez	X		
Coordinador médico del servicio Urgencias, referencia y contrarreferencia	Marcela Parra Coronado	X		
Coordinador Medico de hospitalización y servicio quirurgico	Jorge Rodriguez	X		
Cordinador de Cuidado Critico	Claudia Rodriguez	X		
Coordinador de Apoyo Diagnostico y Terapéutico	Alexander Rodriguez	X		
Auditoria Medica Concurrente	Deyanira Sierra	X		
Coordinador Vigilancia en Salud e Investigación	Adriana Hernandez	X		
Coordinador de Gestion del Personal y del Conocimiento	Erika Rodriguez	X		
Coordinador del Servicio Farmaceutico	Ruby Cristina Peña Peña	X		
Lider de Humanización	Juliana Parra	X		
Trabajo Social	Luber Ney Antonio Murcia	X		
Cordinador o Lider de Planeacion	Degny Murcia Gonzalez	X		
Coordinador de servicios ambulatorios	Yulied Adriana Murcia	X		
Coordinador de seguridad y cuidado del paciente	Maria Francey Lopez	X		
Coordinadora de oficina de Calidad	Laura Ximena Rojas	X		
Coordinador o lider de oficina de SIAU	Mireya Peralta	X		
Asesor de Control Interno	Ingrid Malagon	x		INVITADA
Comunicadora Social	Sofia Vargas	X		INVITADA
Salud Publica	Javier Rodriguez	x		
Dos (2) Representantes alianza de usuarios de la Institucion	Angelica Ramirez	X		
Dos (2) Representantes participacion comunitaria	Pastor Luis Hernandez	X		
	Claudia Silva	X		
El llamado alista se toma como lista de asistencia teniendo en cuenta que los comités se realizan de manera virtuales				
2. ORDEN DEL DÍA	1)	Llamada a lista y verificación del Quórum.		
	2)	Lectura del acta anterior		
	3)	Desarrollo del comité		
	4)	Intervencion Asociacion de usuarios		
	5)	Proposiciones y varios		

4. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1) Llamada a lista y verificación del Quorum La secretaria del comité de Ética efectúa el llamado a lista, se determina que existe quórum y se da inicio.
2) Lectura del acta anterior Se realiza lectura del acta anterior y se aprueba.

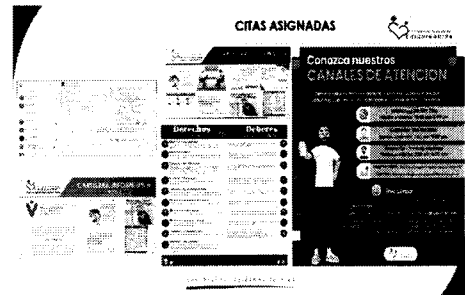
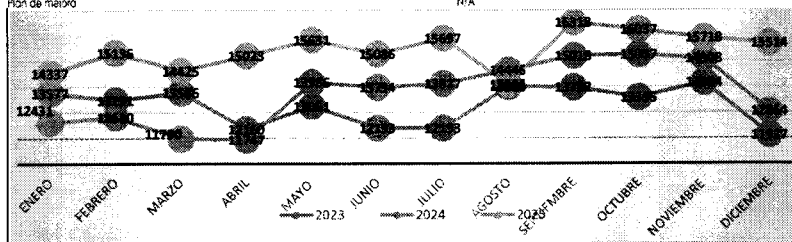
3) Desarrollo del comité

INTERVENCIONES:

Plan de capacitación: que se está adelantando sobre derechos y deberes en el área de consulta externa durante el mes de Julio se replicó la información a los usuarios por medios digitales, de igual forma la Institución cuenta con canales de comunicación internos y externos así: página web, cartelera Institucionales, de igual forma se socializan en los TV de sala de espera del área de consulta externa.

Total de asignación de citas:

Nombre del indicador	Número de citas asignadas en el periodo											
Fórmula del indicador	Número de citas asignadas en el periodo											
Estándar para cada año	Medir el número de citas asignadas a todos los servicios en el periodo											
Resultado de autoevaluación	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Total de citas solicitadas	14337	15136	14425	15023	15631	15066	15697	13906	16318			
Resultado del indicador	Se realiza la asignación de citas según las agendas proyectadas											
Análisis del indicador	Se evidencia que el indicador cumple ya que se realiza la asignación de citas según las agendas proyectadas											
Acción de mejora	Realizar verificación de citas asignadas											
Plan de mejora	N/A											



Encuestas de satisfacción y recomendación

INDICADOR N°1 Proporción de satisfacción global de los usuarios en la ESE											
Nombre del indicador	Porcentaje de satisfacción global de los usuarios en la ESE										
Fórmula del indicador	Número de usuarios que expresaron satisfacción global en la ESE / Total de usuarios encuestados en la ESE										
Operación	Dividir										
Unidad base	Porcentaje										
Resultados Vigencia	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE
Resultados Vigencia Inmediatamente Anterior 2023	11.81	14.30	11.88	13.90	14.28	13.34	13.94	14.00	13.13	13.44	13.21
Resultado del indicador	11.49%	10.33%	11.07%	10.28%	10.24%	10.14%	10.10%	11.11%	10.10%		
Análisis del indicador	Se evidencia que el indicador cumple ya que se realiza la asignación de citas según las agendas proyectadas										
Acción de mejora	1. 2. 3.										

Consolidado apertura de buzones de sugerencias que se encuentran en la ESE de PQRS-DF para el mes

INDICADOR N°1 Número de PQRS-DF en el periodo											
Nombre del indicador	Número de PQRS-DF en el periodo										
Fórmula del indicador	Número de PQRS-DF en el periodo										
Operación	Sumar										
Unidad base	Número										
Resultados Vigencia	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE
Resultados Vigencia Inmediatamente Anterior 2023	11	41	28	7	24	14	10	24	17		
Resultado del indicador											
Análisis del indicador	Se evidencia número total de PQRS-DF										
Acción de mejora	1. 2. 3.										

Visita domiciliaria que se realizan por parte de la ESE, a hogar santo domingo, asprodís, comunidad las claras según requerimiento de las mismas.

4) Intervención Asociación de usuarios

La asociación de usuarios continúa llevando a cabo actividades que realizan en el diferente servicio de salud durante el mes

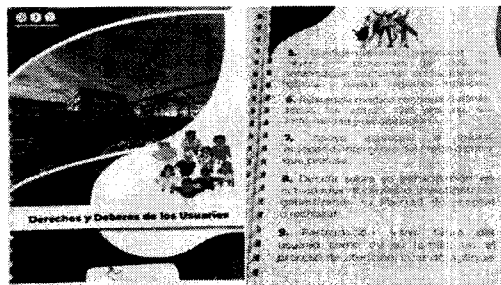
- Se continúa realizando acompañamiento en la apertura de buzones.
- Se da educación al usuario de los diferentes servicios prestados en la institución principalmente a usuarios desde sus hogares.
- Se realiza seguimiento a las diferentes EPS subsidiadas del municipio, nos brindan apoyo para la asignación de citas y brindan información a los usuarios de las actividades propuestas por nuestra entidad.
- Se realizó apoyo en divulgación de apertura de agendas y jornadas de vacunación.
- Se dan a conocer los diferentes canales de solicitud de citas con los que cuenta la entidad en este momento como: whatsapp, callcenter, correo electrónico y solicitudes de manera presencial.

5) PROPOSICIONES Y VARIOS

Se realiza la socialización de los derechos y deberes de los usuarios con enfoque diferencial, mediante materiales accesibles en lenguaje de señas y sistema Braille, con el fin de garantizar el acceso a la información y promover una atención incluyente para toda la población.

<https://www.facebook.com/share/v/17rNisgpRj/>

<https://www.facebook.com/share/v/17aHhRjza7/>



Se da por terminado el comité de ética

TAREAS GENERADAS DE COMITÉ							
TAREA	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA	C	NC	Avance	Meta	Cumplimiento
Recolectar firmas de asistentes al comité de ética	Coordinadora SIAU	proximo comité	x		100%	100%	100%

Nadia Marcela Valbuena R

Nadia Marcela Valbuena R
PRESIDENTE

Marcela Dayan Rojas Cifuentes

Marcela Dayan Rojas Cifuentes
SECRETARIO

SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE LA CALIDAD DE ATENCIÓN EN SALUD DEL SGSSS



CODIGO 3.4.3.P01 F03
 VERSION 2
 FECHA May. 05 de 2020
 TIPO FORMATO
 PROCESO DIRECCIONAMIENTO Y MEJORA CONTINUA

LISTADO DE ASISTENCIA
 Pag. ___ de ___

USO DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL DE CHIQUINQUIRÁ

Tema

Comite de Etica

Fecha

22-Oct-25

Resp.

Marcela Deyan Rojas Cifuentes

Lugar

FIRMA

ASISTENTE

No.	ASISTENTE	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Deyanith Rodriguez Lopez	C. Urgencias	3106139991	coor.urgencias@hospitalregionalchiquinquirá.gov.co	Deyanith Rodriguez Lopez
2	Javier Rodriguez Uribe	Residente	312044616	rodriguezj471@hotmail.com	Javier Rodriguez Uribe
3	Abrio Anelka Romero	Residente	3144042714	anilkaromero23@gmail.com	Abrio Anelka Romero
4	Deyanith Lopez	Coord. Agos	3125210985	ldelacosa@hrc.gov.co	Deyanith Lopez
5	Yoliel A. Murcia	Segundopacat	3023563410	legenda@pacatkhch.gov.co	Yoliel A. Murcia
6	Julianna Parra	Trabajo Social	3204957667	trabajosocial@hrc.gov.co	Julianna Parra
7	Luis C. Hernandez	Exp. Suficiencias	3046531478	ayn@zine@hrc.gov.co	Luis C. Hernandez
8	Roby C. Pena	dir. de humanización	3124337170	dir.dehumanizacion@hrc.gov.co	Roby C. Pena
9	María Traver Lopez	coord. calidad	3125951302	coor.calidad@hrc.gov.co	María Traver Lopez
10	Meda Isellene	Subcoordinadora	3183734666	meda@hrc.gov.co	Meda Isellene
11	Claudia Moreno Silva	Acta Social	3213712977	claudiamsilva@hrc.gov.co	Claudia Moreno Silva
12	Leopoldo Ximenes Rojas	Coord. SIAO	320244087	leopoldo@hrc.gov.co	Leopoldo Ximenes Rojas
13	Adriana Rodriguez	Coord. R	3125318955	adriana@hrc.gov.co	Adriana Rodriguez
14	Liliana Bolivar Porto	Coord. Laboratorio	3212151507	liliana@hrc.gov.co	Liliana Bolivar Porto
15	Leticia Parra	C. Medicina	3118777777	leticia@hrc.gov.co	Leticia Parra
16	Dora Vargas	Lider Salud Publica	3146106003	vargasd@gmail.com	Dora Vargas
17	Enzo Rodriguez	Coord. Farmacia	3106663335	coor.farmacia@hospitalregionalchiquinquirá.gov.co	Enzo Rodriguez
18					